

Teilnahmebestätigung

**Frau
Sabine Fischer-Kreth**
hat in der Zeit von August 2016 bis Januar 2018
an den Teilen 1 bis 3 des Aufbaubildungsganges

Sozialmanagement

teilgenommen.

DER AUFBAUBILDUNGSGANG BESTEHT AUS DREI AUF EINANDER AUFBAUENDEN ABSCHNITTEN, DIE JEWEILS EIN SCHULHALBJAHR UMFASSEN UND ENDET MIT EINER PRÜFUNG. DIE UNTERRICHTSZEIT BETRÄGT IN DEN ABSCHNITTEN 1 U. 2 WÖCHENTLICH 8 UNTERRICHTSSTUNDEN, EINE BLOCKWOCHE (40 UNTERRICHTSSTUNDEN) UND JEWEILS EIN WOCHENENDE (20 STUNDEN), IM 3. ABSCHNITT EINE BLOCKWOCHE UND 3 WOCHENENDEN. STUNDENUMFANG INSGESAMT: 600 STUNDEN. DIE TEILNAHME AN INSGESAMT FÜNF EINZELCOACHINGS IST VERPFLICHTENDER BESTANDTEIL DER WEITERBILDUNG.

Neumünster, den 26.01.2018



Birgit Thurmann/Inga Hansen

Elly-Heuss-Knapp-Schule
Regionales Berufsbildungszentrum
der Stadt Neumünster

Sabine Fischer-Kreth

Führen und Leiten

- 1) Berufsidentität und Reflexion der eigenen Berufsbiographie; Auseinandersetzung mit der eigenen Führungsrolle; Führungsstile
- 2) Schriftliche Ausarbeitung zu einer selbst gewählten Fragestellung aus dem Themenbereich „Führen und Leiten“; Mitarbeitergespräche; Moderationsmethoden und Workshopmoderation
- 3) Führungskräfte training mit Pferden; Leiten im interreligiösen Dialog;
 - a. Präsentation eines selbst gewählten Praxis-Projektes

Organisatorische und betriebswirtschaftliche Grundlagen

- 1) Marketing und Kundenorientierung in sozialen Einrichtungen, insbesondere Zielhierarchien; Kommunikationspolitik, Fundraising
- 2) Organisationsentwicklung (Ablauf- und Aufbauorganisation); Changemanagement; Grundlagen des Haushalts und der Bilanzierung in sozialen Einrichtungen; Grundlagen des Individualarbeitsrechts (Kündigungen, Kündigungsschutzgesetz, Arbeitszeitgesetz, Arbeitszeugnisse); Kollektives Arbeitsrecht; Grundlagen des Datenschutzes; Büroorganisation: Ablagesysteme, Verschlagwortung, Arbeitsorganisation
- 3) Effiziente Personalauswahl, Bewerbungsgespräche vorbereiten und durchführen

Teammanagement und Teamentwicklung

- 1) strategisches Konfliktmanagement, organisatorische und strukturelle Konfliktquellen, Beschwerdemanagement, Reflexion des eigenen Konfliktverhaltens, Umgang mit Kritik und destruktiven Kommunikationsmustern.
- 2) Gesprächsführung in Konflikten; Mediation; Einführung in die Teamentwicklung; Methoden der Teamberatung und Teamentwicklung; Methoden der Konfliktmoderation in Teams und Gruppen; Mobbing am Arbeitsplatz: Prävention und Intervention
- 3) Arbeitsgesundheit und Stressmanagement

Kommunikation und Beratung

- 1) Grundlagen der Transaktionsanalyse (Ich-Zustandsmodell, Transaktionen, Psychologische Spiele, Skripttheorie, Umgang mit Passivität);
 - a. Grundlagen der lösungsorientierten Beratung – systemische Fragetechniken im Beratungsprozess anwenden.
- 2) Durchführung und Videoanalyse eines Beratungsgesprächs; Einführung in die „Kollegiale Beratung“ und Durchführung von „Kollegialen Beratungen“
- 3) Einführung in die „gewaltfreie Kommunikation“ nach Rosenberg